คู่มือการเพิ่มแบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียม โรงแรม

การกรอกเอกสารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม

1. กดเข้าไปที่เมนู "แบบฟอร์ม" เลือก "กรอกแบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม"

🏛 ระบบการยื่นชำระม	กาษีออนไลน์						(ผู้ประกอบการ) จอลลี่ สวีท แอน				
🙀 หน้าหลัก	倄 แบบฟอร์มช่าระค่าธรรมเนียมโรงแร	เ⇒ แบบฟอร์ม(อบจ. รร.3)/(อ	บจ.รร.6)								
🕜 แบบฟอร์ม	แบบฟอร์ม(อบจ. รร.3	3)/(อบจ.รร. 6)									
<u>ู่แป</u> รายงาน											
 แจ้งข่าระเงิน 		(2) กรอกแบบฟอร์มขาระค่าธรรมเพียมโรงแรม									
ដ ประวัติการเข้าใช้งาน											
🕩 ออกจากระบบ	แสดง 10 🔻 แถว					ดันหา:					
(วันที่สร้างเอกสาร 🗘	เลขที่เอกสาร 🗘	ประจำเดือน 🗘	ยอดเงินรวม 🗘	สถานะ 🗘	แจ้งชำระเงิน 🗘	การจัดการ 🗘				
	08/12/2562	00001	12	705.00	อนุมัติเรียบร้อย	มีการแจ้งแล้ว	Q				
	แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว	แสดง1 ถึง1 จาก1 แถว ก่อ									

 กรอกรายละเอียดการชำระเลือกรูปแบบการยื่น ให้ครบถ้วน กรอกข้อมูลบัญชีผู้เข้าพัก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกบันทึกฉบับร่างไว้ก่อน เพื่อรอสิ้นเดือนส่งแบบฟอร์มทีเดียวก็ได้ โดยยอดเงินจะถูกคำนวนโดยอัตโนมัติ

เบบ อบจ. 55.6 บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบ่ารุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

+ เพิ่มช่อง - ลบช่อง	Clear								
ที	ชื่อ-สกุล	วันเวลาที่เข้าพัก	รวมจำนวนวันที่เข้า พัก	ห้องพักราคา(บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก	รวมเป็นเงินค่า ธรรมเนียม	หมายเหตุ		
1			0	0	0				
2			0	0	0				
3			0	0	0				
บันทึกฉบับร่าง 🖺 (ยังใม่ส่งเอกสารเข้าระบบ หากต้องการส่ง ให้เลือกกดปุ่ม "บันทึก" ด้านล่างแบบฟอร์ม)									

 หรือหากทางผู้ประกอบการมีเอกสารบัญชีผู้เข้าพักอยู่แล้ว ให้อัพโหลดเอกสารแล้วกรอกจำนวนยอดเงินเข้าพักรวม เพื่อให้ระบบคำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

	อัพโหลดไฟล์เอก	สาร 🗈 stu-แปลง.pdf			เปลี่ยน 😣		
ยอดเงินเข้าพักร	วม (ตามเอกสารที่อัพโห	ลด) 10000	0000				
		อัตราค่า ขำระไม่เกินวันที่ 10	(2%) ของค่าเข่าห้องพักในแต่ละประเภท กิน คิดค่าปรับเป็นจำนวน 2 เท่าของภาษีที่ต้องข่าร ค่าปรับ เกิน	e			
n	าระภาษีประจำเดือน	12		ค่าปรับล่าช้า	400.00		
ยอดเงินเข้าพัก	รวม	10000.00		ภาษีที่ต้องชำระ(ไม่รวมค่าปรับ)	200.00		
				ภาษีที่ต้องข่ำระทั้งสิ้น	600.00		

หรือเลือกอัพโหลดเอกสาร บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบ่ารุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

4. เมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จ ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความเป็นจริงทุกประการ แล้วกด บันทึก

หมายเหตุ	ระบุ		
ปรับสถานะ	ยื่นพิจารเ	📝 ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความเป็นจริงทุกประการ เาใหม่]
		บันทึก 🗲	

5. หลังจากนั้น ระบบจะกลับไปสู่หน้าแบบฟอร์ม ผู้ใช้จะเห็นเอกสารที่บันทึกไว้ มีสถานะเป็น **รอการอนุมัต**ิ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย						
			🕼 กรอกแบบฟ	อร์มชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม	Q	4
แสดง 10 ▼ แถว					ค้นหา:	
ันที่สร้างเอกสาร 🗘	เลขที่เอกสาร 🗘	ประจำเดือน 🗘	ยอดเงินรวม 🗘	สถานะ 🗘	แจ้งชำระเงิน 🗘	การจัดการ
2/12/2562	00003	12	600.00	รอการอนุมัติความถูกต้องเอกสาร ก่อนออกใบจ่ายเงิน		0 🖉 🖉
8/12/2562	00001	12	705.00	ฉบบัติเรียบร้อย	มีการแจ้งแล้ว	()

การแก้ไขข้อมูล หรือในกรณีที่ผู้ใช้ได้บันทึกเป็นฉบับร่างไว้ สถานะของเอกสารจะเป็นฉบับร่าง
 ที่ยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ หากต้องการบันทึกเพิ่มเติม ให้ไปที่ ไอคอนดินสอ

ด้านหลังรายการฉบับร่าง

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย							
			🕜 กรอกแบบพ	อร์มชำระคำธรรมเนียมโรงแรม		٩	4 🛢 🖶
แสดง 10 🔻 แถว						ด้นหา:	
วันที่สร้างเอกสาร 🗘	เลขที่เอกสาร 🗘	ประจำเดือน 🗘	ยอดเงินรวม 🗘	สถานะ	\$	แจ้งชำระเงิน 🗘	การจัดการ 🗘
12/12/2562	00004	12	1215.00	-ฉบับร่าง-			
12/12/2562	00003	12	600.00	รอการอนุมัติความถูกต้องเอกสาร ก่อ	อนออกใบจ่ายเงิน		0 🖉 🧭
08/12/2562	00001	12	705.00	อนุมัติเรียบร้อย		มีการแจ้งแล้ว	Q

และในหัวข้อ "บัญชีผู้เข้าพัก" ให้กด "แก้ไขข้อมูล"

บัญชีผู้เข่	บัญชี่ผู้เข้าพักข้อมูลเดิม แก้ไซข้อมูล 🖋									
ที	ชื่อ-สกุล	วันเวลา ที่เข้าพัก	รวมจำนวน วันที่เข้าพัก	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน ค่าเช่าห้องพัก	รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ			
1	นายหนึ่ง	1-30	30	500.00	15,000.00	300.00	ห้องvip			
2	นายสอง	1-15	15	350.00	5,250.00	105.00	ห้องธรรมดา			
	รวม				20,250.00	1,215.00				

 จากนั้น ระบบจะมายังหน้าแก้ไขข้อมูลผู้เข้าพัก โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการผู้เข้าพักได้ และระบบจะปรับยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้โดยอัตโนมัติ

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม

บัญขีผู้เข้าพัก

ที่	ชื่อ-สกุล	วันเวลา ที่เข้าพัก	รวมจำนวน วันที่เข้าพัก	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน ค่าเข่าห้องพัก	รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ	ลบ
1	นายหนึ่ง	1-30	30	500.00	15,000.00	300.00	พ้องvip	e 🖉 🖉
2	นายสอง	1-15	15	350.00	5,250.00	105.00	ห้องธรรมดา	e 🖉 🖉
	รวม				20,250.00	1,215.00		

เพิ่มรายการใหม่

+ เพิ่มช่อง - อบช่อง

1 CUMPERO	- 400000							
ที่		ชื่อ-สกุล	วันเวลาที่เข้าพัก	รวมจำนวนวันที่เข้า พัก	ห้องพักราคา(บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก	รวมเป็นเงินค่า ธรรมเนียม	หมายเหตุ
3				0	0	0		

อัตราศาธธรรมเนียม 0.02 (2%) ของคำเข้าห้องพักในแต่ละประเภท ข่าระไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน หากเกิน คิดค่าปรับเป็นจำนวน 2 เท่าของภาษีที่ต้องข่าระ ค่าปรับ เกิน								
ชำระภาษีประจำเดือน	12		ค่าปรับล่าช้า	810				
ยอดเงินเข้าพักรวม	20250.00		ภาษีที่ต้องชำระ(ไม่รวมค่าปรับ)	405.00				
			ภาษีที่ต้องช่าระทั้งสิ้น	1215.00				

 เมื่อแก้ไขบัญชีผู้เข้าพักจนครบถ้วนแล้ว หากต้องการส่งแบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียม ให้กลับมายังแบบฟอร์ม แล้วทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความเป็นจริงทุกประการ แล้วกดบันทึก

		ภาษีที่ต้องข่าระทั้งสิ้น	1215.00					
หมายเหตุ	ระบุ							
	✔ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อ							
ปรับสถานะ	ยื่นพิจารณาใหม่		Ŧ					
	[บันทึก 🗲						

10. ผู้ใช้งานสามารถดูเอกสารได้ โดยการเลือกที่ไอคอน แว่นขย⁻ย เพื่อสั่งพิมพ์เอกสาร และใบชำระเงินได้

แบบฟอร์ม(อบจ.	บบฟอร์ม(อบจ. รร.3)/(อบจ.รร.6)										
	🕼 กรอกแบบทง่อรับสำระหว่าธรรมเน็ตบโรงแรม										
สติด 10 * แกว สันหา:											
วันที่สร้างเอกสาร 🗘	เลขที่เอกสาร 🗢	ประจำเดือน 🗢	ยอดเงินรวม 🗘	สถานะ	¢ u	เจ้งข่าระเงิน 🗘	การจัดการ 🗘				
12/12/2562	00004	12	1215.00	-ฉบับร่าง-			@∦⊘				
12/12/2562	00003	12	600.00	รอการอนุมัติความถูกต้องเอกสาร ก่อนออกใบจ่ายเงิน			0. 🖋 ⊘				
08/12/2562	00001	12	705.00	อนุมัติเรียบร้อย	มี	มีการแจ้งแล้ว	Q				
แสดง1 ถึง3 จาก 3 แถว ก่อนหน้า 1											

แบบอื่นรายการนำส่งในต่ายรรมเนื่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แต่งทระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	UUU 6U0. 71.3		
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งมีนค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พัก	[√] ຄົ້ນປກឝີ [] ຄົນເສີຍແ	กติ (1ยันเพิ่มเติมครั้งที่	
ในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	นำส่งประจำเดือน ได้สายเรื่องที่เหลือน		
4	[]1.มกราคม []2.กมภาพันธ์	[]]3.500	u
งคลลี้สวีทแลนต์สปา	114 mm 116 mm 116	1 1 c Dears	
พื้นอยู่เลขที่ : 113/2 หญ่ที่ 11 ตระก/ชอบ -	[]4.เมษายน []5.พฤษภาพม []6.มถุมายน		514
ถนน เพชรแกษม คำบล อ้อมน้อย	[]7.กรกฎาคม []8.สิงหาคม	[]9.0001	รบ
อามาอ กระกรุมแบน จาหวด สมุทรสาคร โพรศัพท์ : รพัสไปรษณีย์ : 74130	[]10.สุลาคม []11.พฤศจิกายน	[J] 12.5u	าคม
สำหรับเจ้าพนักงา	u		-
สำหรับใบเสร็จวับเงินองค์การบริ	หารส่วนจังหวัด		
รับมรรแมนที่ รับมวนเงิน			
ใบแสร์แลมที่			
ในสรังแสม จำนวนเริ่มบาท (คะข้อ)ผู้รับเริ่ม ()			
ในสรามแสม			110
ในสรรณสกับ เพราะ ข้างหมาย บางค (เหรือ)	ดานมาตรา 65 แต่งพระราชนัญญัติองค์ ในการเรียกตั้งเค่าธรรมเนื้อมบำรุงองค์	ค์การบวิหารส่ การบวิหารส่ว	21U U
ໂດຍການແມ່ນ ບາກ ໂດຍການມີ ບາກ ເຄສິຍ	คามมาตรา 65 แต่สรรราชนัญญัติอง ในการเรียกนับค่าธรรมเนื้อมบำรุลองค์	ษ์การบวิหารส่ การบวิหารส่ว บาท	21J 14
ເວລັບເວລັ້ນ ແຫຼງ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	ຄານນາຕາ 65 ແກ່ຕາວາາໜັດຜູ້ທີ່ອີດ ໃນກາວເຈັດແຕ່ໃນຄຳຫຼວນເດີດແປງຈຸລະຄຳ	ล์การบวิหารส่ การบวิหารส่ว บาท 35,250	วาม ม
ເວລັກແມ້ສີ່ ແສຍ	เคาแมาหรา 65 แต่งกรราการัญญัติอย่ ในการเรียกเกินก่างรรณอื่อแก้ๆ ระเทศ 	ล์การบวิหารส่ การบวิหารส่ว บาท 35,250 705	27U 44 0 0
เมสารเอง	รามมารา 65 แก่งรามาระมัญญัติแป ในการจัดหน้าทำงารมะเดือนบ้างองค์ 	ร์การบวิหารส่ การบวิหารส่ว บาท 35,250 705 เป้ารุงองค์การ 	211 1 0 0

Service Code ชื่อสถานประกอบการ : จอดลี สรีท แอนด์สปา และประจำพัญมีสืบการี (Ret.2) : 0305553107040 และที่แอการ (Ret.2) : 03000000000001	
จำนวนเสี Amount	i(unn) (Baht)
705	00
ผู้รับเงิน / 0 กระแชาควัน	Collector
đ	
Service Code ซึ่งสอานประกอบการ: ของส์ ครั้วท แอนด์สปา และประจำคัญมีสึมภาษีจากร (Ref.1) - 0105553107040 และที่แอกการ (Ref.2) : 030000000000001	
จำนวนเสี Amount	i(unn) (Baht)
705	0
ผู้รับเงิน / (Collector
	ผู้รับเงิน / C